



verlofdagen.nl

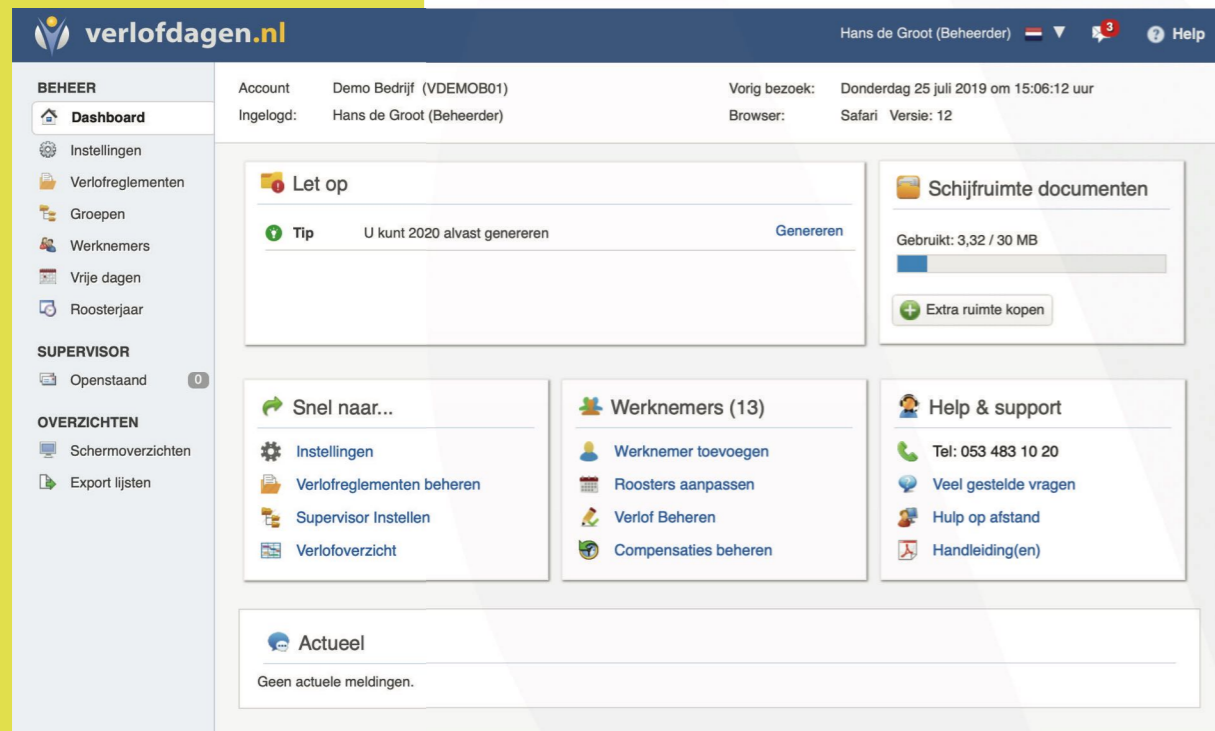
UW PORTAL

naar geavanceerd
verlofbeheer

DE BASIS

Portal van de beheerder

EENVOUDIG
INTUÏTIEF
DYNAMISCH



Binnen deze omgeving richt u Verlofdagen.nl in overeenkomstig de CAO die bij uw bedrijf/organisatie van toepassing is. Alle onderdelen zijn bereikbaar via het menu links in het scherm maar voor vaak gebruikte menu-opties vind u tevens midden op het scherm sneltoetsen om de betreffende onderdelen snel te benaderen.

Onder 'Let op' worden tips en adviezen gegeven in relatie tot de huidige situatie van de inrichting van uw account.

Onder de sneltoetsen vind u de rubriek 'Actueel' waarin nieuwe versies, onderhoudswerkzaamheden, storingen etc. worden gemeld. Van medio december tot eind februari wordt hier tevens een

instructie getoond van hoe u het boekjaar dient af te sluiten.

In de bovenste blauwe menuregel vind u rechts naast uw naam een driehoekje van waaruit u de account en beheerdersettings kunt raadplegen en aanpassen. Rechts daarvan middels het enveloppe kunt u tips bekijken en inzien welke supervisors nog openstaande verlovverzoeken en niet afgehandelde verzuimmeldingen hebben.

Onder de Helpknop vind u een uitgebreide handleiding met voorbeelden hoe u de applicatie in kunt richten. Tevens vind u hier veel gestelde vragen en de mogelijkheid om een medewerker van de helpdesk mee te laten kijken in uw account.

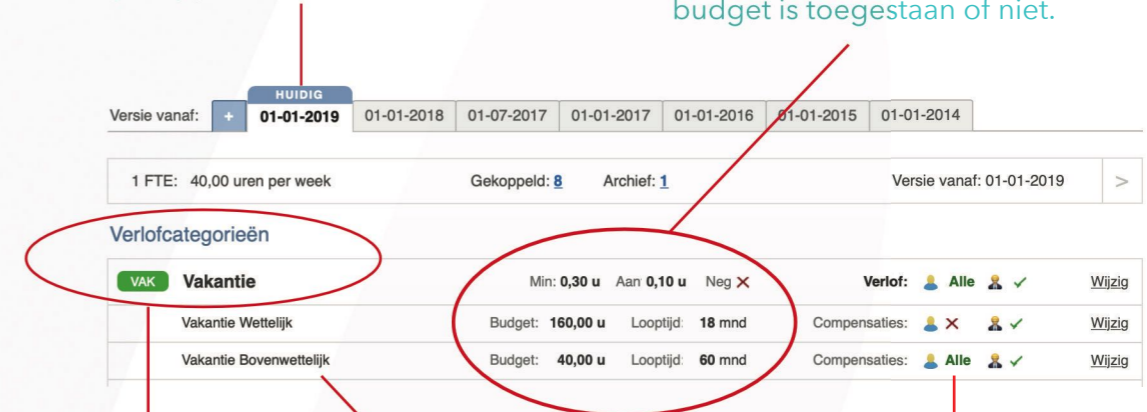
DE BASIS

- HET VERLOFREGLEMENT - AFSPRAKEN CONFORM CAO

Wijziging in het verlofreglement? Maak dan eenvoudig een nieuwe versie met de datum waarop de wijzigingen van kracht moeten zijn. Werknemers worden automatisch per die datum aan de nieuwevoorwaarden gekoppeld.

Bepaal eenvoudig de budgetten en de looptijden van deze budgetten voor 1 FTE. Verlofdagen berekent op basis hiervan automatisch de budgetten voor part-timers.

Geef per verlofcategorie de tijd aan die een medewerker minimaal moet vrij nemen en het aanvullende blok dat een medewerker kan vrij nemen. Tevens is hier aan te geven of een negatief budget is toegestaan of niet.



Meerdere Verlofcategorieën mogelijk.

Meerdere budgetten per categorie vast te stellen.

Stel eenvoudig in wie verlof mag aanvragen, compensaties mag indienen en of een supervisor correcties mag doorvoeren.

- ADV - Arbeidsduurverkorting
- TVT - Tijd voor Tijd
- BZV - Bijzonder verlof
- ETC - Door u zelf vast te stellen

- Bezoek arts
- Bruiloft
- Etc.



Studie, examens, bijzondere regeling etc.

Meerdere verlofreglementen tegelijk mogelijk

GROEPEN

Landen, Locaties, Afdelingen

Registreer landen of locaties (optioneel) en groepen of afdelingen. Stel vast wie verantwoordelijk is voor de afhandeling van verlof, verzuim (optioneel) en documentbeheer van de geselecteerde groep.

Indien gewent kunnen een of meerdere personen geïnformeerd worden over verlof of verzuim acties.

Kerkdijk, A.

E-mailnotificatie bij:	als actie:
<input checked="" type="checkbox"/> vakantie	<input checked="" type="checkbox"/> indienen
<input checked="" type="checkbox"/> bijzonder verlof	<input checked="" type="checkbox"/> goedkeuren
<input type="checkbox"/> compensatie	<input checked="" type="checkbox"/> afkeuren
	<input type="checkbox"/> correctie
	<input type="checkbox"/> Verwijderen
E-mailnotificatie bij:	als actie:
<input type="checkbox"/> Verzuim	<input type="checkbox"/> Indienen
	<input type="checkbox"/> Beter melden
	<input type="checkbox"/> Afhandelen
	<input type="checkbox"/> Verwijderen

REGIO'S

Registreer Landen/regio's en vervolgens de feestdagen en verplicht vrije dagen voor het betreffende land/regio voor het geselecteerde roosterjaar.



Vrije dagen

Vrije dagen | Regio's

B	Belgium
FR	France
NL	The Netherlands
UK	<input checked="" type="checkbox"/> Default United Kingdom

BEHEER

- Dashboard
- Instellingen
- Verlofreglementen
- Groepen**
- Werknemers
- Vrije dagen
- Roosterjaar

SUPERVISOR

- Openstaand

OVERZICHTEN

- Schermoverzichten
- Export lijsten

Folders (6) Groepen (14)

- Amsterdam (6)
 - Administratie 5
 - Directie 2
 - Ontwikkeling 1
 - Secretariaat 2**
 - Verkoop 0
 - Vertegenwoordigers 1
- België (1)
 - Sales België 0
- New York (4)
 - IT department 1

Folder toevoegen Groep toevoegen

Secretariaat

Gegevens Groepsleden E-mailnotificatie Rechten overzichten Open verzoeken

Code:

Omschrijving:

Folder:

Verzoekkleur:

Supervisor:

Verzuim afhandelen:

Document beheerder:

BEHEER

- Dashboard
- Instellingen
- Verlofreglementen
- Groepen
- Werknemers
- Vrije dagen**
- Roosterjaar

SUPERVISOR

- Openstaand

OVERZICHTEN

- Schermoverzichten
- Export lijsten

Vrije dagen

Vrije dagen | Regio's

Geselecteerde regio:

Nationale feestdagen

Feestdag toevoegen

Januari

Di 01 jan Nieuwjaarsdag >

April

Ma 22 apr 2e Paasdag >

Overige vrije dagen (Ten koste van verlofcategorie)

Overige vrije dag toevoegen

December

Vr 27 dec Verlicht vrije dag na kerst >

Werknemers

Werknemers (17) Werknemer toevoegen Inlogprocedure opsturen Info

Gegevens Account Roosters Budgetten Verlof Compensaties Verzuim Documenten Rechten

Jochem Boerhave
Administratie - ass boekhouder

Gegevens

Voornaam: Jochem
Tussenvoegsel:
Achternaam: Boerhave
Geboortedatum: 28-04-1992 Noodzakelijk indien budget obv leeftijd
Functie: ass boekhouder
Email-adres: demo@testomgeving.nl
Datum in dienst: 01-04-2016
Datum uit dienst:
Pensioendatum:
Unieke code:
Groep: Administratie
Standaard regio: The Netherlands
Standaard taal: Nederlands
Start datum: 01-04-2016 < Startdatum verlofopbouw in Verlofdagen.nl

Roosters eenvoudig voor elke -gewijzigde- werksituatie te genereren

Roosters

Van	Tm	Rep	Upw	Verlofreglement	Regio	FTE
01-01-2019	geen datum	1 wk	40,00	40,00 DEF	NL	1,00
01-01-2018	31-12-2018	1 wk	35,50	40,00 STD	NL	0,89
01-01-2016	31-12-2017	1 wk	32,00	40,00 STD	NL	0,80
01-04-2014	31-12-2015	2 wk	28,00	40,00 DEF	NL	0,70

Rooster inzien

Periode: 01-01-2018 tm 31-12-2018
Regio: The Netherlands
Verlofreglement: STD | Standard
Terugkeerpatroon: 1 Weken

Jaar	Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
2018	1	8,00	8,00	8,00	8,00	3,50	0,00	0,00

Alle onderdelen overzichtelijk bij elkaar en eenvoudig te beheren.

Budget

Budgetten

Vastgestelde budgetten: 2019

Detail niveau: ☰ ☰ ☰ ✎

Type	Geldig tm	Budget	Verbruikt	Beschikbaar
Vakantie		443,97	330,00	113,97
Vakantie Wettelijk		281,00	278,03	2,97
Vastgesteld 2019	30-06-20	160,00	157,03	2,97
9 Verlof	23 mei		5,03 / 8,00	
10 Verlof	02 aug - 23 aug		128,00	
11 Verlof	07 okt - 16 okt		24,00	
Over 2018	30-06-19	121,00	121,00	0,00
3 Verlof	14 feb - 18 feb		24,00	
4 Verlof	11 mrt - 18 mrt		48,00	
5 Verlof	22 mrt		8,00	
6 Verlof	10 apr - 17 apr		41,00 / 48,00	
Vakantie Bovenwettelijk		149,00	38,00	111,00
Vastgesteld 2019	31-12-23	40,00	0,00	40,00
Over 2017	31-12-21	104,00	38,00	66,00
1 Verkocht	16 aug		38,00	
Over 2018	31-12-22	5,00	0,00	5,00
Pensioen gerelateerd		13,97	13,97	0,00
Vastgesteld 2019	31-12-19	13,97	13,97	0,00
2 Verzuim	10 okt		4,00	
7 Verlof	10 apr - 17 apr		7,00 / 48,00	
8 Verlof	23 mei		2,97 / 8,00	
ADV		104,00	16,00	88,00
ADV		104,00	16,00	88,00
Vastgesteld 2019	31-12-19	104,00	16,00	88,00
1 Verlof	10 mei		8,00	
2 Verlof	24 mei		8,00	
Tijd voor Tijd		6,00	0,00	6,00
Tijd voor Tijd		6,00	0,00	6,00
Compensaties	30-06-20	6,00	0,00	6,00
Totalen		553,97	346,00	207,97

Persoonlijke budgetten

Type	Van	Tm	Budget	Verbruikt	Beschikbaar
Excel training Bas	02-09-19	30-09-19	16,00	16,00	0,00

Gedetailleerde budget overzichten op verschillende niveaus

- Specifieke opties waaronder:
- handmatig aanpassen restant budgetten
- verkoop/uitbetalen budgetten

Verzoek indienen

Werknemer Portals

Nieuw verzoek

Annelles Kerkdijk

Budget

- Vakantie: 94,00
- ADV: 104,00
- Tijd voor Tijd: 4,00
- Excel training Basis: 16,00
- Algemeen bijzonder verlof
- Bezoek arts
- Fysio
- Huwelijk
- Bezoek Tandarts
- Begravenis

Budget Beschikbaar: 94,00

Vakantie

Datum: do 21-11-2019, Tijd: 09:00, Uren: 8,00

vr 22-11-2019, Tijd: 17:00, Uren: 8,00

Benodigde uren: 16,00

Opmerkingen: graag 2 dagen vrij

Indienen Annuleren

Supervisor krijgt melding: openstaand verzoek

afhandelen

Secretariaat

2019 **Annelles Kerkdijk**

VAK Do 21 nov - Vr 22 nov 16,00 graag 2 dagen vrij

Budget

- VAK: 78,00 / 430,00 uur
- ADV: 104,00 / 104,00 uur
- TVT: 4,00 / 4,00 uur
- ETB: 16,00 / 16,00 uur

Ingediend: Wo 31-07-2019 14:51

VAK Do 21 nov - Vr 22 nov 16,00

Opmerkingen: Akkoord, Annelles Kerkdijk (31-07-2019 14:51) - graag 2 dagen vrij

Goedkeuren Afkeuren

Verlofoverzicht tonen

Week 47 - 2019

	18 nov	19 nov	20 nov	21 nov	22 nov	23 nov	24 nov
Kerkdijk, A				8,00	8,00		
Vogel, K							
Aantal afwezig				1	1		

Bij goedkeuring wordt de het budget automatisch aangepast

Werknemer ontvangt melding verzoek goedgekeurd of afgekeurd

verlofdagen.nl Annelles Kerkdijk Help

VERLOF

- Nieuw verzoek indienen
- Nieuwe compensatie
- Ziek melden
- Afwezigheid
- Budgetopbouw

Dashboard

VAK 94,00 / 430,00 uur **ADV** 104,00 / 104,00 uur **TVT** 4,00 / 4,00 uur **ETB** 16,00 / 16,00 uur

SUPERVISOR

- Openstaand
- Verlof
- Compensaties

OVERZICHTEN

- Schermoverzichten
- Export lijsten

Augustus, September, Oktober

Verlof: 8, Compensatie: 2, Verzuim: 1, Budgetten: 2019, Feestdagen: 7, Documenten: 1

app

App Dashboard

Vakantie 94,00 / 430,00 uur

ADV 104,00 / 104,00 uur

Tijd voor Tijd 4,00 / 4,00 uur

Excel training Basis 16,00 / 16,00 uur

Verlof: 8, Compensatie: 2, Verzuim: 1, Feestdagen: 7

Verlofverzoeken

- VAK** Do 14 feb - Ma 18 feb 24,00
- VAK** Ma 11 mrt - Ma 18 mrt 48,00

App Nieuw verzoek

Budget

- Vakantie: 94,00

Datum: do 21-11-2019, Tijd: 09:00, Uren: 8,00

vr 22-11-2019, Tijd: 17:00, Uren: 8,00

Benodigde uren: 16,00

Opmerkingen: graag 2 dagen vrij

Indienen Annuleren

Werknemer (optioneel)

Ziek melden

VERLOF Dashboard

OVERZICHTEN Verloflijs Cijferoverzicht Verlofoverzicht Afwezigheid Export lijsten

Nieuw verzuim

Annelies Kerkdijk

Melding: Ziekmelding

Datum van: 01-10-2019

Herstel datum: 03-10-2019 (Prognose-Datum werkherhvatting)

Beter gemeld:

Toelichting: Ziek

Opslaan Annuleren

KPN NL 15:02 88%

Annelies Kerkdijk

Nieuw verzuim

Annelies Kerkdijk

Melding: Ziekmelding

Datum van: 01-10-20

Herstel datum: 03-10-20 (Prognose-Datum)

Beter gemeld:

Toelichting: Ziek

Opslaan Annuleren

supervisor krijgt melding: nieuw verzuim (open)

Supervisor

afhandelen verzuim

VERLOF Dashboard

SUPERVISOR Openstaand 1 Verlof Compensaties Verzuim

OVERZICHTEN Schermoverzichten Export lijsten

Verzuim wijzigen

Annelies Kerkdijk

Melding: Ziekmelding

Datum gemeld: 01-10-2019 Tijd: 08:00

Datum van: 01-10-2019

Herstel datum: 03-10-2019

Beter gemeld:

Partieel verzuim

Afboeken: 0,00 Vakantie

Verlofverzoeken tijdens verzuimperiode worden in het geheel afgeboekt.

Toelichting: Werk hervat

Annelies Kerkdijk (31-07-2019 15:06)
- Ziek

Afgehandeld:

Opslaan

Geen koppeling met arbo-diensten.

Diverse management rapportages mogelijk.

Supervisor

registreren

BEHEER Dashboard Instellingen Verlofreglementen Groepen Werknemers Vrije dagen Roosterjaar SUPERVISOR Openstaand 0

Werknemers (13) + Toevoegen

Annelies Kerkdijk DUser01 Secretariaat - Secretaresse

Gegevens Account Roosters Budgetten Verlof Compensaties Verzuim Documenten Rechten

Verzuim

Aantal verzuim records: (1)

ZIEK Di 01 okt 2019 - Wo 02 okt 2019 - Werk hervat

Verlof - verzuim presentaties

Reports

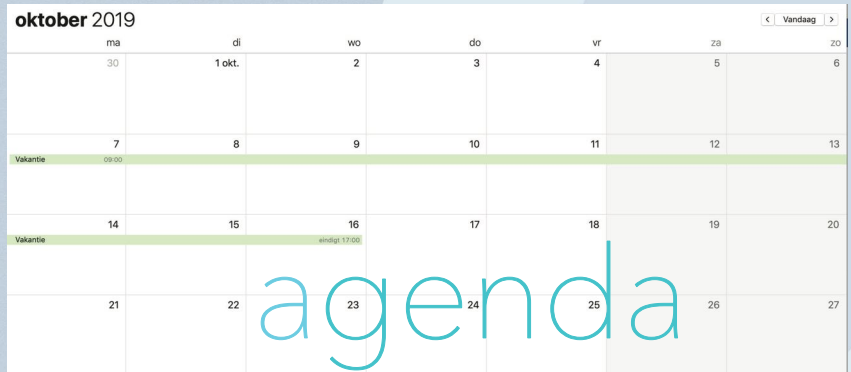
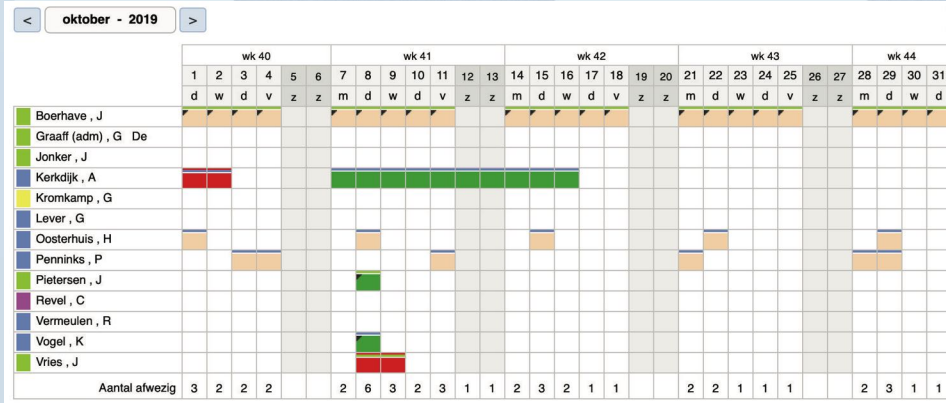
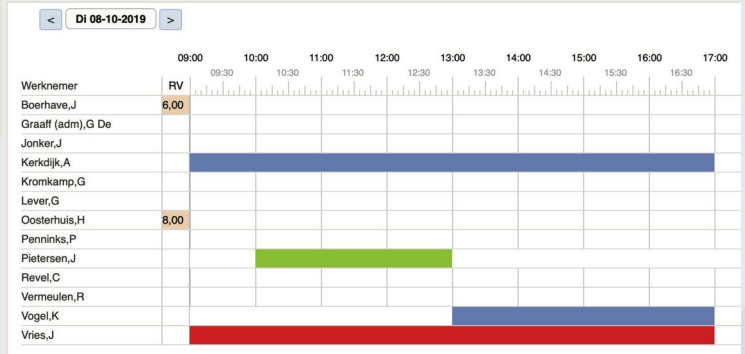
diverse mogelijkheden

- in externe agenda's
- schermoverzichten
- exportlijsten

Afwezigheidsoverzicht dag/tijdstip

Gegeneerd door Hans de Groot op 31-07-2019 13:58

Dag: 08-10-2019 [9:00 : 17:00] Folder/Groep: Alle groepen
Werknemer: Alle werknemers



Periode 2019

Folder/Groep: Alle groepen
Werknemer: Annelies Kerkdijk

